

## Umzugs-Checkliste

<b>Alte Wohnung</b>	<b>Erledigt?!?</b>
• Mietvertrag kündigen	<input type="checkbox"/>
• Handwerker/Maler bestellt	<input type="checkbox"/>
• Übergabeprotokoll angefertigt	<input type="checkbox"/>
o Zählerstände von Strom-, Gas- und Wasserzählern erfasst	<input type="checkbox"/>
• Wohnungsschlüssel zurückgegeben	<input type="checkbox"/>
<b>Kisten packen</b>	
• Sperrmüllkarte organisiert	<input type="checkbox"/>
• Umzugskartons besorgt	<input type="checkbox"/>
• Kisten gepackt und beschriftet	<input type="checkbox"/>
• Tasche für jedes Familienmitglied gepackt	<input type="checkbox"/>
• Schranktüren & -schubladen gesichert	<input type="checkbox"/>
• Reinigungsutensilien bereitgestellt	<input type="checkbox"/>
• Werkzeug zusammenstellen	<input type="checkbox"/>
<b>An-, Ab-, und Ummeldung</b>	
• Behörden informiert (Einwohnermeldeamt, Zulassungsstelle, Arbeitsamt, Rentenamt, etc.)	<input type="checkbox"/>
• Bei den Stadtwerken Solingen die Energieversorgung für alte und neue Wohnung über 0800 2345 344 oder auf der Website über „Umzug, An- und Abmeldung“ geregelt	<input type="checkbox"/>
• Bei Telefongesellschaft, Versorgungsunternehmen, Arbeitgeber, Schule, Kindergarten, Krankenkasse, Banken, Versicherungen, etc. gemeldet	<input type="checkbox"/>
• Nachsendeauftrag bei Post gestellt	<input type="checkbox"/>
<b>Umzugshelfer</b>	
• Spedition beauftragt / LKW mieten	<input type="checkbox"/>
• Umzugshelfer um Hilfe bitten	<input type="checkbox"/>
• Verpflegung für die Helfer besorgt	<input type="checkbox"/>
<b>Neue Wohnung</b>	
• Übernahmeprotokoll erstellt	<input type="checkbox"/>
• Einrichtungspläne erstellt und in Wohnung verteilt	<input type="checkbox"/>
<b>Familie und Freunde</b>	
• Urlaub für Umzug beantragt	<input type="checkbox"/>
• Ggf. Betreuung für die Kinder	<input type="checkbox"/>